

ПРИНЯТО:

на педагогическом Совете

Протокол № 5 от 15.04.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад

«Сказка»



Н.Н.Пашкова/

расшифровка подписи

Приказ № 67/о от 15.04.2021г.

**Положение
о Родительском комитете групп
МБДОУ детский сад «Сказка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 8 декабря 2020 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, Уставом учреждения.
- 1.2. Родительский Комитет групп (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления учреждением, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в учреждении.
- 1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава учреждения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.
- 1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников в каждой группе учреждения. Представители в родительский комитет группы избираются ежегодно на групповом родительском собрании в начале учебного года.
- 1.7. Из своего состава Родительский комитет группы избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 1.8. Родительский комитет группы соблюдает регламент работы учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.
- 1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются при необходимости на педагогическом Совете, на Совете учреждения. О своей работе Комитет отчитывается перед групповым родительским собранием.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета групп является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников группы об их правах и обязанностях.

3.4. Совместно с администрацией учреждения осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации групповых родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников группы и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Принимает участие в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.10. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего учреждением.

3.11. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.12. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада, режиму дошкольной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения

правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.16. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий в учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей группы).

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета учреждение определяет самостоятельно.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета группы могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета группы:

- совместно с воспитателями группы осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.10. Заседание родительского комитета учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Родительский комитет подотчетен групповому родительскому собранию, перед которым раз в год отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета групп

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи учреждению.

5.2. Члены Родительского комитета групп имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы учреждения;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета учреждения.

5.3. Члены Родительского комитета групп обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета групп.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, педагогическим Советом, Советом учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и управлением образования администрации МО «Коношский муниципальный район»;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета групп может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Комитета до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет групп несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета групп.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед родительским собранием групп.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет групп в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и групповых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в документации групп.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета групп.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц МБДОУ детский сад «Сказка».

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности родительского комитета групп может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению группового родительского собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на педагогическом Совете и утверждается приказом заведующего учреждением.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.